****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2024 № 155

поселок Дружный

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Дружненского сельского поселения Белореченского района**

**от 8 декабря 2023 года № 175 «Об утверждении муниципальной**

**программы Дружненского сельского поселения**

**Белореченского района «Обеспечение деятельности органов**

**местного самоуправления»»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района от 29 марта 2021 года № 38 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Дружненского сельского поселения Белореченского района», статьей 32 Устава Дружненского сельского поселения Белореченского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района от 8 декабря 2023 года № 175 «Об утверждении муниципальной программы Дружненского сельского поселения Белореченского района «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»», изложив приложение к настоящему постановлению в новой редакции.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дружненского сельского поселения

Белореченского района А.Н. Шипко

Приложение

к постановлению администрации  
Дружненского сельского поселения Белореченского района

от 19.12.2024 № 155

**Муниципальная программа**

**Дружненского сельского поселения Белореченского района  
«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**Дружненского сельского поселения Белореченского района**

**«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Координатор муниципальной программы** | | Администрация Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | | |
| **Координаторы подпрограмм** | | Администрация Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | | |
| **Участники муниципальной программы** | | Администрация Дружненского сельского поселения Белореченского района  Совет Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | | |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | | Подпрограмма № 1 «Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования»  Подпрограмма № 2 «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования»  Подпрограмма № 3«Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления»  Подпрограмма № 4 «Повышение информированности населения о деятельности органов власти» | | | | | |
| **Ведомственные целевые программы** | | Не предусмотрено | | | | | |
| **Цель муниципальной программы** | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Дружненского сельского поселения Белореченского района по выполнению муниципальных функций в рамках полномочий поселения  Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района  Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности органов власти и социально-экономическом развитии Дружненского сельского поселения | | | | | |
| **Задачи муниципальной программы** | | Обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления на территории Дружненского сельского поселения  Организация комплекса мероприятий по использованию и содержанию имущества, предназначенного для обеспечения деятельности администрации, обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий, защита электронного документооборота и поддержка программ с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации, услуги за пользование программным обеспечением и за техническую поддержку ПО, услуги по обучению по повышению квалификации, подготовки и переподготовки специалистов администрации  Подписку на периодические и справочные издания и другие услуги, связанные с обеспечение деятельности администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района  Обеспечение информационной открытости органов власти и права граждан на получение полной и объективной информации | | | | | |
| **Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Дружненского сельского поселения Белореченского района** | | Не предусмотрена | | | | | |
| **Перечень целевых показателей** | | - исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;  - рассмотрение обращений граждан;  - постановка на воинский учет призывников;  - удовлетворенность населения работой органов местного самоуправления;  -содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности, бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение, обеспечение услугами почтовой связи, услугами фельдъегерской и специальной связи, услугами телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;  -содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии, безаварийная работа инженерных систем и оборудования;  -развитие материально-технической базы и информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспеченность современной компьютерной и оргтехникой в администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района;  - размещение актуальной информации о деятельности органов государственной власти в СМИ | | | | | |
| **Проекты и (или) программы** | | Не предусмотрены | | | | | |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы** | | 2024-2029 годы | | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | | всего | в разрезе источников финансирования | | | | |
| Годы реализации | | федеральный бюджет | краевой бюджет | местные бюджеты | внебюджетные источники | |
| 2024 год | | 12 611,5 | 355,1 | 3,8 | 12 252,6 |  | |
| 2025 год | | 12 820,8 | 419,1 | 30,0 | 12 371,7 |  | |
| 2026 год | | 12 917,0 | 456,4 | 30,0 | 12 430,6 |  | |
| 2027 год | | 12 932,6 | 472,0 | 30,0 | 12 430,6 |  | |
| 2028 год | | 11 188,3 | 319,2 | 3,8 | 10 865,3 |  | |
| 2029 год | | 11 188,3 | 319,2 | 3,8 | 10 865,3 |  | |
| Всего | | 73 658,5 | 2 341,0 | 101,4 | 71 216,1 |  | |

1. **Целевые показатели муниципальной программы**

Основной целью программы является обеспечение деятельности органов местного самоуправления Дружненского сельского поселения Белореченского района по выполнению муниципальных функций и полномочий.

Основная задача программы это - обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления на территории Дружненского сельского поселения.

Целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Эффективное функционирование администрации невозможно   
без надежной материально-технической базы. Деятельность администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района (далее – Администрация) направлена на организацию исполнения полномочий администрации и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Техническое состояние здания и имущества администрации во многом характеризует качественный уровень организации работы, обеспечения социальных прав и гарантий граждан. Одной из наиболее важных проблем остается высокая степень износа основных фондов учреждений. В последние годы проводится большая работа по укреплению материально-технической базы, но темпы износа зданий и их инженерных коммуникаций существенно опережают темпы их ремонта. Обследование помещений показало необходимость проведения ремонтных работ, повышения технической оснащенности, приобретения современного оборудования, обновления мебели, приобретения программных продуктов обеспечивающих электронный документооборот.

Актуальность данной программы, ее цель и задачи определяются исходя из наличия нерешенных проблем. Предполагается, что реализация программы будет способствовать улучшению состояния материально-технической базы, тем самым будут созданы условия для стабильного и полноценного функционирования.

В ходе достижения этой цели предполагается решить следующую задачу организации комплекса мероприятий по использованию и содержанию имущества, предназначенного для обеспечения деятельности администрации Дружненского сельского поселения Белореченского.

1. **Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

Для обеспечения системного подхода к решению задач муниципальной программы разработаны мероприятия, указаны в приложении 3.

1. **Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании оценок:

- степени реализации мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу;

- степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

1. **Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль за ее выполнением**

Механизм реализации программы включает в себя систему комплексных мероприятий, важными элементами которой являются планирование, мониторинг, уточнение и корректировка целевых показателей муниципальной программы. В связи с этим, администрация Дружненского сельского поселения ежегодно осуществляет контроль:

-за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий программы;

-соблюдением законодательства Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ и услуг;

-соблюдением финансовой дисциплины при финансировании работ;

-оценивает эффективность реализации мероприятий муниципальной программы.

В процессе реализации муниципальной программы структурное подразделение ответственное за разработку вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу в части изменения:

1) объема расходов бюджета поселения на реализацию муниципальной программы;

2) состава мероприятий муниципальной программы, значений их показателей;

3) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы и целевых показателей;

4) показателей эффективности реализации муниципальной программы;

5) продления сроков реализации муниципальной программы с целью исполнения в очередном финансовом году принятых в рамках муниципальной программы обязательств.

Внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающее корректировку цели, задач и целевых показателей муниципальной программы, а также изменение утвержденного Решением Совета о бюджете на текущий финансовый год объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

Общее руководство за реализацией мероприятий программы осуществляет глава Дружненского сельского поселения.

Ведущий специалист финансового отдела администрации

Дружненского сельского поселения

Белореченского района Л.Г. Кремнева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приложению муниципальной программы  Дружненского сельского поселения Белореченского района «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» |
|  |

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Дружненского сельского поселения Белореченского района**

**«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

| №  пп/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение целевого показателя | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | | 2027 год | 2028 год | | 2029 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 |
| 1. | Муниципальная программа **«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
| 1  1.1 | Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения | усл.ед. |  | 0,95 | 0,95 | 0,95 | 0,95 | | 0,95 | | 0,95 |
| 11.2 | Рассмотрение обращений граждан | усл.ед |  | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 |
| 11.3 | Постановка на воинский учет призывников | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 |
| 11.4 | Удовлетворенность населения работой органов местного самоуправления | усл.ед. |  | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | | 0,90 | | 0,90 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 |
| 2. | *Подпрограмма* № 1 **«Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования»** | | | | | | | | | | |
| 2 | Цель-обеспечение деятельности выборных должностей Дружненского сельского поселения Белореченского района по выполнению муниципальных функций и полномочий | | | | | | | | | | |
| 2 | Задача -обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления на территории Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | | | | | | | |
| 1  2.1 | Удовлетворенность населения работой органов местного самоуправления | усл.ед. |  | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | | 0,90 | | 0,90 |
| 12.2 | Рассмотрение обращений граждан | усл.ед |  | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 |
| 3. | *Подпрограмма* № 2**«Обеспечение деятельности администрации муниципального образования»** | | | | | | | | | | |
| 2 | Цель - обеспечение деятельности администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района по выполнению муниципальных функций и полномочий | | | | | | | | | | |
| 2 | Задача- обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления на территории Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | | | | | | | |
| 1  3.1 | Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения | усл.ед. |  | 0,95 | 0,95 | 0,95 | 0,95 | | | 0,95 | 0,95 |
| 33.2 | Рассмотрение обращений граждан | усл.ед |  | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 |
| 33.3 | Постановка на воинский учет призывников | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 | 10 |
| 4. | *Подпрограмма* № 3**«Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления»** | | | | | | | | | | |
|  | Цель -создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | | | | | | | |
|  | Задача - организация комплекса мероприятий по использованию и содержанию имущества, получением услуг предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности  бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение, обеспечение услугами почтовой связи, услугами фельдъегерской и специальной связи, услугами телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров, содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии, безаварийная работа инженерных систем и оборудования | усл.ед |  | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 |
| 4.2 | Развитие материально-технической базы и информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспеченность современной компьютерной и оргтехникой в администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района | усл.ед |  | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 | 10 |
| 5. | *Подпрограмма* № 4**«Повышение информированности населения о деятельности органов власти»** | | | | | | | | | | |
|  | Цель- обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности органов власти и социально-экономическом развитии Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | | | | | | | |
|  | Задача- обеспечение информационной открытости органов власти и права граждан на получение полной и объективной информации | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Размещение информации о социально-экономическом развитии поселения и работе органов власти в местных печатных изданиях (публикация правовых актов администрации и Совета Друженского сельского поселения) | усл.ед |  | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 |
| 5.2 | Обслуживание официального сайта Дружненского сельского поселения, размещение на сайте правовых актов администрации и Совета Дружненского сельского поселения и прочей информации о социально-экономическом развитии территории, работе органов местного самоуправления | усл.ед |  | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение 2  к приложению муниципальной программы  Дружненского сельского поселенияБелореченского района «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» |
|  |  | |

**СВЕДЕНИЯ**

о порядке сбора информации и методике расчета целевых

показателей муниципальной программы

Дружненского сельского поселения Белореченского района  
«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Едини-цаизмере-ния | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Целевые показатели муниципальной программы **«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»** | | | | | | |
| 1. | Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения | усл.ед. | повышаемая | Значение показателя определяется отношением освоенных средств бюджета к плановым показателям | отчет об исполнении бюджета | Финансовый  отдел администрации | ежегодно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2. | Удовлетворенность населения работой органов местного самоуправления | % | повышаемая | Значение показателя определяется отношением количества удовлетворительных отзывов к негативным отзывам | анкетирование | Общий отдел администрации | ежегодно |
| 3. | Рассмотрение обращений граждан | усл.ед. | равная | Значение показателя определяется отношением фактически поступивших обращений к фактическому рассмотрению обращений | карта личного приема граждан  журнал входящей корреспонденции | Общий отдел администрации | ежегодно |
| 4. | Постановка на воинский учет призывников | % | равная | Значение показателя определяется отношением числа людей, призванных на военную службу к числу людей, подлежащих воинскому призыву в отчетном периоде | информация военно-учетного стола | Общий отдел администрации | ежегодно |

Ведущий специалист финансового отдела администрации

Дружненского сельского поселения

Белореченского района Л.Г.Кремнева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к приложению муниципальной программы  Дружненского сельского поселения Белореченского района «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Дружненского сельского поселения Белореченского района**  
**«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

| №  п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс.рублей | | | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Цель | Обеспечение деятельности администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района по выполнению муниципальных функций и полномочий | | | | | | | | |
|  | Задачи | Обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления на территории Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие №1 «Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования» |  | 2024 | 1 284,6 |  |  | 1 284,6 |  | Содержание главы поселения | Администрация Дружненского сельского поселения |
|  | 2025 | 1 308,4 |  |  | 1 308,4 |  |
|  | 2026 | 1 379,8 |  |  | 1 379,8 |  |
|  | 2027 | 1 379,8 |  |  | 1 379,8 |  |
|  | 2028 | 1 070,5 |  |  | 1 070,5 |  |
|  | 2029 | 1 070,5 |  |  | 1 070,5 |  |
|  | **Всего** | **7 493,6** |  |  | **7 493,6** |  |
| 2. | Мероприятие № 2 «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования» |  | 2024 | 8 127,5 |  |  | 8 127,5 |  | Содержание аппарата управления | Администрация Дружненского сельского поселения |
|  | 2025 | 8 276,8 |  |  | 8 276,8 |  |
|  | 2026 | 8 724,8 |  |  | 8 724,8 |  |
|  | 2027 | 8 724,8 |  |  | 8 724,8 |  |
|  | 2028 | 6 782,4 |  |  | 6 782,4 |  |
|  | 2029 | 6 782,4 |  |  | 6 782,4 |  |
|  | **Всего** | **47 418,7** |  |  | **47 418,7** |  |
| 3. | Мероприятие № 3 «Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» |  | 2024 | 693,5 | 355,1 |  | 338,4 |  | Содержание специалиста военно-учетного стола | Администрация Дружненского сельского поселения |
|  | 2025 | 739,2 | 419,1 |  | 320,1 |  |
|  | 2026 | 798,4 | 456,4 |  | 342,0 |  |
|  | 2027 | 814,0 | 472,0 |  | 342,0 |  |
|  | 2028 | 605,7 | 319,2 |  | 286,5 |  |
|  | 2029 | 605,7 | 319,2 |  | 286,5 |  |
|  | **Всего** | **4 256,5** | **2 341,0** |  | **1 915,5** |  |
| 4. | Мероприятие №4  «Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий» |  | 2024 | 3,8 |  | 3,8 |  |  | Работа административной комиссии | Администрация Дружненского сельского поселения |
|  | 2025 | 30,0 |  | 30,0 |  |  |
|  | 2026 | 30,0 |  | 30,0 |  |  |
|  | 2027 | 30,0 |  | 30,0 |  |  |
|  | 2028 | 3,8 |  | 3,8 |  |  |
|  | 2029 | 3,8 |  | 3,8 |  |  |
|  | **Всего** | **101,4** |  | **101,4** |  |  |
| 5. | Мероприятие №5 «Укрепление материально-технического оснащения для бесперебойного обеспечения бюджетного процесса» |  | 2024 | 2 178,1 |  |  | 2 178,1 |  | Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района | Администрация Дружненского сельского поселения |
|  | 2025 | 2 122,4 |  |  | 2 122,4 |  |
|  | 2026 | 1 624,0 |  |  | 1 624,0 |  |
|  | 2027 | 1 624,0 |  |  | 1 624,0 |  |
|  | 2028 | 2 365,9 |  |  | 2 365,9 |  |
|  | 2029 | 2 365,9 |  |  | 2 365,9 |  |
|  | **Всего** | **12 280,3** |  |  | **12 280,3** |  |
| 6. | Мероприятие № 6  «Обеспечение информированной открытости органов власти» |  | 2024 | 324,0 |  |  | 324,0 |  | Эффективность взаимодействия средств массовой информации и органов местного самоуправления | Администрация Дружненского сельского поселения |
|  | 2025 | 344,0 |  |  | 344,0 |  |
|  | 2026 | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
|  | 2027 | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
|  | 2028 | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
|  | 2029 | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
|  | **Всего** | **2 108,0** |  |  | **2 108,0** |  |
|  | **Итого** |  | 2024 | 12 611,5 | 355,1 | 3,8 | 12 252,6 |  | Х | Х |
|  | 2025 | 12 820,8 | 419,1 | 30,0 | 12 371,7 |  |
|  | 2026 | 12 917,0 | 456,4 | 30,0 | 12 430,6 |  |
|  | 2027 | 12 932,6 | 472,0 | 30,0 | 12 430,6 |  |
|  | 2028 | 11 188,3 | 319,2 | 3,8 | 10 865,3 |  |
|  | 2029 | 11 188,3 | 319,2 | 3,8 | 10 865,3 |  |
|  | **Всего** | **73 658,5** | **2 341,0** | **101,4** | **71 216,1** |  |

Ведущий специалист финансового отдела администрации

Дружненского сельского поселения

Белореченского района Л.Г.Кремнева

**ПАСПОРТ подпрограммы**

# «Обеспечение деятельности высшего должностного

# лица муниципального образования»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор подпрограммы | Администрация Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | |
| Участники подпрограммы | Администрация Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | |
| Цель подпрограммы | Обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности Дружненского сельского поселения Белореченского района по выполнению муниципальных функций и полномочий | | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления на территории Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | Удовлетворенность населения работой органов местного самоуправления  Рассмотрение обращений граждан | | | | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрено | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2024-2029 годы | | | | |
| Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местные бюджеты | внебюджетные источники |
| 2024 год | 1 284,6 |  |  | 1 284,6 |  |
| 2025 год | 1 308,4 |  |  | 1 308,4 |  |
| 2026 год | 1 379,8 |  |  | 1 379,8 |  |
| 2027 год | 1 379,8 |  |  | 1 379,8 |  |
| 2028 год | 1 070,5 |  |  | 1 070,5 |  |
| 2029 год | 1 070,5 |  |  | 1 070,5 |  |
| Всего | 7 493,6 |  |  | 7 493,6 |  |

1. **Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Для обеспечения системного подхода к решению задач подпрограммы разработаны мероприятия подпрограммы (приложение).

1. **Механизм реализации подпрограммы**

Ключевым принципом механизма реализации подпрограммы является принцип, обеспечивающий соблюдение интересов органов исполнительной власти Белореченского района.

Реализация подпрограммы предусматривает использование следующих средств и методов государственного регулирования:

-нормативное правовое регулирование;

-бюджетное финансирование.

Реализация подпрограммы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных Перечнем мероприятий подпрограммы.

Контроль реализации подпрограммы осуществляется администрацией Дружненского сельского поселения Белореченского района.

Курирование и координация важнейших направлений работ по настоящей подпрограмме осуществляется заместителем главы администрации.

Ведущий специалист финансового отдела администрации

Дружненского сельского поселения

Белореченского района Л.Г. Кремнева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к паспорту подпрограммы«Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования» |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

# «Обеспечение деятельности высшего должностного

# лица муниципального образования»

| №  п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс.рублей | | | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  | Цель | Обеспечение деятельности выборных должностей по выполнению муниципальных функций и полномочий | | | | | | | | | |
|  | Задачи | Обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие № 1 «Обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности» |  | 2024 | 1 284,6 |  |  | 1 284,6 |  | Содержание главы поселения | | Администрация Дружненского сельского поселения |
|  | 2025 | 1 308,4 |  |  | 1 308,4 |  |
|  | 2026 | 1 379,8 |  |  | 1 379,8 |  |
|  | 2027 | 1 379,8 |  |  | 1 379,8 |  |
|  | 2028 | 1 070,5 |  |  | 1 070,5 |  |
|  | 2029 | 1 070,5 |  |  | 1 070,5 |  |
|  | **Всего** | **7 493,6** |  |  | **7 493,6** |  |
|  | **Итого** |  | 2024 | 1 284,6 |  |  | 1 284,6 |  | Х | | Х |
|  | 2025 | 1 308,4 |  |  | 1 308,4 |  |
|  | 2026 | 1 379,8 |  |  | 1 379,8 |  |
|  | 2027 | 1 379,8 |  |  | 1 379,8 |  |
|  | 2028 | 1 070,5 |  |  | 1 070,5 |  |
|  | 2029 | 1 070,5 |  |  | 1 070,5 |  |
|  | **Всего** | **7 493,6** |  |  | **7 493,6** |  |

Ведущий специалист финансового отдела администрации

Дружненского сельского поселения

Белореченского района Л.Г.Кремнева

**ПАСПОРТ подпрограммы**

# «Обеспечение деятельности администрации муниципального

# образования»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор подпрограммы | Администрация Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | |
| Участники подпрограммы | Администрация Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | |
| Цель подпрограммы | Обеспечение деятельности администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района по выполнению муниципальных функций и полномочий | | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления на территории Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения  Принятие актуальных правовых актов  Рассмотрение обращений граждан  Постановка на воинский учет призывников | | | | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрено | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2024-2029 годы | | | | |
| Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местные бюджеты | внебюджетные источники |
| 2024 год | 8 824,8 | 355,1 | 3,8 | 8 465,9 |  |
| 2025 год | 9 046,0 | 419,1 | 30,0 | 8 596,9 |  |
| 2026 год | 9 553,2 | 456,4 | 30,0 | 9 066,8 |  |
| 2027 год | 9 568,8 | 472,0 | 30,0 | 9 066,8 |  |
| 2028 год | 7 391,9 | 319,2 | 3,8 | 7 068,9 |  |
| 2029 год | 7 391,9 | 319,2 | 3,8 | 7 068,9 |  |
| Всего | 51 776,6 | 2 341,0 | 101,4 | 49 334,2 |  |

1. **Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Для обеспечения системного подхода к решению задач подпрограммы разработаны мероприятия подпрограммы (приложение).

1. **Механизм реализации подпрограммы**

Ключевым принципом механизма реализации подпрограммы является принцип, обеспечивающий соблюдение интересов органов исполнительной власти Белореченского района.

Реализация подпрограммы предусматривает использование следующих средств и методов государственного регулирования:

-нормативное правовое регулирование;

-бюджетное финансирование.

Реализация подпрограммы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных Перечнем мероприятий подпрограммы.

Контроль реализации подпрограммы осуществляется администрацией Дружненского сельского поселения Белореченского района.

Курирование и координация важнейших направлений работ по настоящей подпрограмме осуществляется заместителем главы администрации.

Ведущий специалист финансового отдела администрации

Дружненского сельского поселения

Белореченского района Л.Г. Кремнева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к паспорту подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования» |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение деятельности администрации муниципального образования»**

| №  п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс.рублей | | | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Цель | Обеспечение деятельности администрации по выполнению муниципальных функций и полномочий | | | | | | | | |
|  | Задачи | Обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие № 1 «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования» |  | 2024 | 8 127,5 |  |  | 8 127,5 |  | Содержание аппарата | Администрация Дружненского сельского поселения |
|  | 2025 | 8 276,8 |  |  | 8 276,8 |  |
|  | 2026 | 8 724,8 |  |  | 8 724,8 |  |
|  | 2027 | 8 724,8 |  |  | 8 724,8 |  |
|  | 2028 | 6 782,4 |  |  | 6 782,4 |  |
|  | 2029 | 6 782,4 |  |  | 6 782,4 |  |
|  | **Всего** | **47 418,7** |  |  | **47 418,7** |  |
| 2. | Мероприятие № 2 «Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» |  | 2024 | 693,5 | 355,1 |  | 338,4 |  | Содержание специалиста военно-учетного стола | Администрация Дружненского сельского поселения |
|  | 2025 | 739,2 | 419,1 |  | 320,1 |  |
|  | 2026 | 798,4 | 456,4 |  | 342,0 |  |
|  | 2027 | 814,0 | 472,0 |  | 342,0 |  |
|  | 2028 | 605,7 | 319,2 |  | 286,5 |  |
|  | 2029 | 605,7 | 319,2 |  | 286,5 |  |
|  | **Всего** | **4 256,5** | **2 341,0** |  | **1 915,5** |  |
| 3. | Мероприятие № 3 «Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий» |  | 2024 | 3,8 |  | 3,8 |  |  | Работа административной комиссии | Администрация Дружненского сельского поселения |
|  | 2025 | 30,0 |  | 30,0 |  |  |
|  | 2026 | 30,0 |  | 30,0 |  |  |
|  | 2027 | 30,0 |  | 30,0 |  |  |
|  | 2028 | 3,8 |  | 3,8 |  |  |
|  | 2029 | 3,8 |  | 3,8 |  |  |
|  | **Всего** | **101,4** |  | **101,4** |  |  |
|  | **Итого** |  | 2024 | 8 824,8 | 355,1 | 3,8 | 8 465,9 |  | Х | Х |
|  | 2025 | 9 046,0 | 419,1 | 30,0 | 8 596,9 |  |
|  | 2026 | 9 553,2 | 456,4 | 30,0 | 9 066,8 |  |
|  | 2027 | 9 568,8 | 472,0 | 30,0 | 9 066,8 |  |
|  | 2028 | 7 391,9 | 319,2 | 3,8 | 7 068,9 |  |
|  | 2029 | 7 391,9 | 319,2 | 3,8 | 7 068,9 |  |
|  | **Всего** | **51 776,6** | **2 341,0** | **101,4** | **49 334,2** |  |

Ведущий специалист финансового отдела администрации

Дружненского сельского поселения

Белореченского района Л.Г.Кремнева

**ПАСПОРТ подпрограммы**

# «Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор подпрограммы | Администрация Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | |
| Участники подпрограммы | Администрация Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | |
| Цель подпрограммы | Обеспечение деятельности администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района по выполнению муниципальных функций и полномочий | | | | |
| Задачи подпрограммы | - повышение благосостояния и обеспечения благоприятных условий жизни населения;  - обеспечение высоких темпов экономического роста. | | | | |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | - обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности органов власти и социально-экономическом развитии Дружненского сельского поселения;  - обеспечение равных и благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;  - обеспечение повышение уровня жизни населения | | | | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрено | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2024-2029 годы | | | | |
| Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местные бюджеты | внебюджетные источники |
| 2024 год | 2 178,1 |  |  | 2 178,1 |  |
| 2025 год | 2 122,4 |  |  | 2 122,4 |  |
| 2026 год | 1 624,0 |  |  | 1 624,0 |  |
| 2027 год | 1 624,0 |  |  | 1 624,0 |  |
| 2028 год | 2 365,9 |  |  | 2 365,9 |  |
| 2029 год | 2 365,9 |  |  | 2 365,9 |  |
| Всего | 12 280,3 |  |  | 12 280,3 |  |

1. **Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Для обеспечения системного подхода к решению задач подпрограммы разработаны мероприятия подпрограммы (приложение).

1. **Механизм реализации подпрограммы**

Ключевым принципом механизма реализации подпрограммы является принцип, обеспечивающий соблюдение интересов органов исполнительной власти Белореченского района.

Реализация подпрограммы предусматривает использование следующих средств и методов государственного регулирования:

-нормативное правовое регулирование;

-бюджетное финансирование.

Реализация подпрограммы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных Перечнем мероприятий подпрограммы.

Контроль реализации подпрограммы осуществляется администрацией Дружненского сельского поселения Белореченского района.

Курирование и координация важнейших направлений работ по настоящей подпрограмме осуществляется заместителем главы администрации.

Ведущий специалист финансового отдела администрации

Дружненского сельского поселения

Белореченского района Л.Г. Кремнева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к паспорту подпрограммы**«**Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления» |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

# «Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления»

| №  п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс.рублей | | | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |  |  |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Цель | Обеспечение деятельности выборных должностей по выполнению муниципальных функций и полномочий | | | | | | | | |
|  | Задачи | Обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие № 1 «Укрепление материально-технического оснащения для бесперебойного обеспечения бюджетного процесса» |  | 2024 | 2 178,1 |  |  | 2 178,1 |  | Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района | Администрация Дружненского сельского поселения |
|  | 2025 | 2 122,4 |  |  | 2 122,4 |  |
|  | 2026 | 1 624,0 |  |  | 1 624,0 |  |
|  | 2027 | 1 624,0 |  |  | 1 624,0 |  |
|  | 2028 | 2 365,9 |  |  | 2 365,9 |  |
|  | 2029 | 2 365,9 |  |  | 2 365,9 |  |
|  | **Всего** | **12 280,3** |  |  | **12 280,3** |  |
|  | **Итого** |  | 2024 | 2 178,1 |  |  | 2 178,1 |  | Х | Х |
|  | 2025 | 2 122,4 |  |  | 2 122,4 |  |
|  | 2026 | 1 624,0 |  |  | 1 624,0 |  |
|  | 2027 | 1 624,0 |  |  | 1 624,0 |  |
|  | 2028 | 2 365,9 |  |  | 2 365,9 |  |
|  | 2029 | 2 365,9 |  |  | 2 365,9 |  |
|  | **Всего** | **12 280,3** |  |  | **12 280,3** |  |

Ведущий специалист финансового отдела администрации

Дружненского сельского поселения

Белореченского района Л.Г.Кремнева

**ПАСПОРТ подпрограммы**

# «Повышение информированности населения о деятельности

# органов власти»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор подпрограммы | Администрация Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | |
| Участники подпрограммы | Администрация Дружненского сельского поселения Белореченского района | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности взаимодействия органов власти и средств массовой информации, основанного на принципах социального партнерства | | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение информационной открытости органов власти и права граждан на получение полной и объективной информации | | | | |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | Эффективность взаимодействия средств массовой информации и органов местного самоуправления | | | | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрено | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2024-2029 годы | | | | |
| Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местные бюджеты | внебюджетные источники |
| 2024 год | 324,0 |  |  | 324,0 |  |
| 2025 год | 344,0 |  |  | 344,0 |  |
| 2026 год | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
| 2027 год | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
| 2028 год | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
| 2029 год | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
| Всего | 2 108,0 |  |  | 2 108,0 |  |

1. **Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Для обеспечения системного подхода к решению задач подпрограммы разработаны мероприятия подпрограммы (приложение).

1. **Механизм реализации подпрограммы**

Ключевым принципом механизма реализации подпрограммы является принцип, обеспечивающий соблюдение интересов органов исполнительной власти Белореченского района.

Реализация подпрограммы предусматривает использование следующих средств и методов государственного регулирования:

-нормативное правовое регулирование;

-бюджетное финансирование.

Реализация подпрограммы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных Перечнем мероприятий подпрограммы.

Контроль реализации подпрограммы осуществляется администрацией Дружненского сельского поселения Белореченского района.

Курирование и координация важнейших направлений работ по настоящей подпрограмме осуществляется заместителем главы администрации.

Ведущий специалист финансового отдела администрации

Дружненского сельского поселения

Белореченского района Л.Г. Кремнева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к паспорту подпрограммы**«**Повышение информированности населения о деятельности органов власти» |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

# «Повышение информированности населения о деятельности органов власти»

| №  п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс.рублей | | | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Цель | Обеспечение деятельности выборных должностей по выполнению муниципальных функций и полномочий | | | | | | | | |
|  | Задачи | Обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие № 1 «Обеспечение информационной открытости органов власти» |  | 2024 | 324,0 |  |  | 324,0 |  | Эффективность взаимодействия средств массовой информации и органов местного самоуправления | Администрация Дружненского сельского поселения |
|  | 2025 | 344,0 |  |  | 344,0 |  |
|  | 2026 | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
|  | 2027 | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
|  | 2028 | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
|  | 2029 | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
|  | **Всего** | **2 108,0** |  |  | **2 108,0** |  |
|  | Итого |  | 2024 | 324,0 |  |  | 324,0 |  | Х | Х |
|  | 2025 | 344,0 |  |  | 344,0 |  |
|  | 2026 | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
|  | 2027 | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
|  | 2028 | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
|  | 2029 | 360,0 |  |  | 360,0 |  |
|  | **Всего** | **2 108,0** |  |  | **2 108,0** |  |

Ведущий специалист финансового отдела администрации

Дружненского сельского поселения

Белореченского района Л.Г.Кремнева